

TÖÖVÕTULEPING nr 8-2/304-1 ERITINGIMUSED

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel töösuhete ja töökeskkonna osakonna juhataja Seili Suder (edaspidi *tellij*a), ja

Tallinna Tehnikaülikool, registrikood 74000323, asukoht Ehitajate tee 5, 19086 Tallinn, mida esindab volituse alusel ettevõtlusprorektor Erik Puura ja

Kaadrik OÜ, registrikood, 17282793, asukoht Mardi tn 9-12, Tallinn 10113, mida esindab volituse alusel Tallinna Tehnikaülikool (edaspidi *töövõtja*)

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on „**Töökeskkonnaspetsialistide koolitusprogrammi väljatöötamise ja rakendamise tellimine**“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Tööülesannete täpsem kirjeldus on esitatud hankedokumentis, mis on käesoleva lepingu Lisa 1.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud alla riigihanke piirmäära sotsiaalteenuse hanke (CPV kood 80500000-9, „Koolitusteenused“) tulemusena¹ ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele (Lisa 2).
- 2.3. Töövõtjal tuleb töö teostamisel teavitada avalikkust ja tegevustes osalejaid toetuse päritolust, viidates kõnes või tekstis projekti rahastusallikale ning kasutades objektide ja avalikkusele suunatud esemete ning dokumentide märgistamisel ühtekuuluvuspoliitika fondide logo, mis koosneb Euroopa Liidu embleemist ja purjekujulisest Eesti lipu kujutisest ning nende all olevast tekstist „Kaasrahasanud Euroopa Liit“ vastavalt teavitusemäärusega „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ seatud nõuetele, mis on kättesaadav Riigi Teatajast. Teavitusjuhised ja logofailid on leitavad Riigi Tugiteenuste Keskuse veebileheküljelt.

¹ MKM hankekord § 11, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

- 2.4. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab selle tulemused tellijale üle vastavalt lepingu Lisas 2 sätestatud ajakavale kolmes etapis. Töö teostamise tähtaeg on 63 nädalat alates lepingu sõlmimisest. Töö üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti. Akt on aluseks tasu maksmisele.
 - 2.4.1. Tellija kontrollib vastava etapi teostatud töö vastavust alusdokumentides sätestatule (Lisa 1 ja 2).
 - 2.4.2. Tellija vaatab töövõtja poolt esitatud etapi töö üle 10 tööpäeva jooksul arvates esitamisest ning teatab töövõtjale, kui töö ei vasta lepingutingimustele.
 - 2.4.3. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale kohustuslikud, kui ta ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamisel teeb lõpliku otsuse tellija. Tellija määrab töö ülendamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaja.
- 2.5. Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni töö teostamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise kättesaamisest tellija poolt, v.a juhul, kui vastus eeldab täiendavaid päringuid, juriidilist konsultatsiooni või muul erakorralisel juhul, mille esinedes tellija teavitab töövõtjale vastamistähtaja.
- 2.6. Koolituste läbiviimiseks vajalike õppematerjalide, audiovisuaalsete salvestiste ja teiste materjalide varalised autoriõigused kuuluvad Hankijale (lihtlitsentsi alusel) ning need sisalduvad pakumuse maksumuses. Varem loodud materjalide taaskasutamise korral peab pakkuja tagama kõigi materjalide kasutamisega (sh muutmisega) seotud õiguste andmise Hankijale (lihtlitsentsi alusel), mis võimaldab jätta materjalid ka koolitusprogrammi järgselt kättesaadavaks Digiriigi Akadeemia platvormil.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas 169 000 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Lepingu hind sisaldab kõiki kulusid, mida töövõtja on teinud töö teostamiseks.
- 3.3. Tellija tasub tööde eest kahes osas, pärast etapi nõuetekohaselt teostatud töö vastuvõtmist töövõtja arve algusel 20 päeva jooksul järgmiselt:
 - 3.3.1. esimese ja teise etapi tööde eest koos 60% punktis 3.1. nimetatud tasust pärast teise etapi töö vastuvõtmist;
 - 3.3.2. kolmanda etapi tööde eest 40% punktis 3.1. nimetatud tasust pärast kolmanda etapi töö vastuvõtmist.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Dana Kadanik, telefon +372 59126091, e-post dana.kadanik@mkm.ee või teda asendav ametnik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on Riho Jürvetson, telefon 53730000, e-post riho.jurvetson@taltech.ee

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
 - Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid;
 - Lisa 2. Töövõtja pakumuse sh Eerik Puura ja Kaadrik OÜ volikirjad

Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:
<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Käesolevale lepingule ei kohaldu üldtingimuste punkt 10.2.
- 6.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik, välja arvatud osades, mis on märgitus avaliku teabe seadusest tulenevatel alustel asutusesiseseks kasutamiseks.

Tellijä

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/